

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TABELLA 2 - FONDO D'ISTITUTO T.A. - PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA

FIGURA DI SISTEMA/ INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	AREA E OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	PERCENTUALE	COMPENSO PRESUNTO EURO	ECONOMIA 19/20 DA REDISTRIBUIRE EURO	TOTALE EURO
Referente Erasmus e internazionalità	Gestione progetto Erasmus e altre mobilità nazionali e internazionali con connessi adempimenti e procedure; Gestione studenti stranieri. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Internazionalizzazione Obiettivo Potenziamento del sistema di gestione della mobilità per una funzionale fruibilità.	Sistema di gestione organizzato delle mobilità in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti e al personale	Procedure effettuate e atti predisposti	9,54	1.543,96	308,79	1.852,75
Referente didattica	Gestione adempimenti comuni all'area didattica, con particolare riguardo a norme e regolamenti; Referente attività didattica con riferimento alle tempistiche ed alle procedure. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area in funzione delle priorità e delle scadenze per il potenziamento del servizio didattico.	Sistema di gestione armonico, coerente e organizzato della didattica in funzione del miglioramento del servizio agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti	9,86	1.595,42	319,08	1.914,50
Referente diritto allo studio	Adempimenti connessi al diritto allo studio tra cui supporto docente incaricato per classi e piani di studio, clav, ardis, collaborazioni a tempo parziale. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione dell'ampliamento dell'ambito e dell'effettività del diritto allo studio.	Miglioramento dei servizi agli studenti in materia di diritto allo studio.	Procedure effettuate e atti predisposti	5,72	926,37	185,27	1.111,64
Referente Convenzioni con scuole musicali sul territorio	Adempimenti connessi alla gestione delle convenzioni musicali sul territorio mediante supporto al docente incaricato.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo	Sistema di gestione dei rapporti con le scuole di musica organizzata in funzione degli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti	3,82	617,58	123,52	741,12

pubbliche e private	Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Innovazione organizzativa in funzione del coordinamento didattico mediante Convenzioni con le scuole di musica del territorio.						
Referente digitalizzazione	Svolgimento attività volta ad implementare la dematerializzazione; Attività volta ad introdurre procedure on line per istanze del cittadino e del personale; Supporto funzionamento smart working e didattica a distanza; Supporto per il sito web. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante sviluppo del CAD con il potenziamento delle procedure on line Supporto attivazione smart working e didattica a distanza.	Sistema documentale dematerializzato con progressiva riduzione cartaceo Sistema di funzionamento smart working e didattica a distanza in funzione della garanzia del servizio	Procedure effettuate e atti dematerializzati	5,72	926,37	185,27	1.111,64
Referente produzione, ricerca, biblioteca	Referente attività di produzione, ricerca e biblioteca con riferimento alle tempistiche ed alle procedure. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area in funzione del potenziamento del servizio di produzione, ricerca e biblioteca.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione della garanzia del servizio di produzione, ricerca e biblioteca.	Procedure effettuate e atti predisposti	2,86	463,19	92,64	555,83
Referente innovazione tecnologica	Svolgimento attività volta ad implementare lo sviluppo dell'infrastruttura informatica per lo smart working, la didattica a distanza, il potenziamento dell'informatizzazione: cablaggi, fibra, acquisti hw/sw, la produzione e la ricerca (multimedialità), la digitalizzazione della biblioteca.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento dell'infrastruttura e beni tecnologici.	Sistema di gestione tecnologico innovato in funzione dello sviluppo dell'infrastruttura informatica.	Procedure effettuate e atti predisposti	6,68	1.080,77	216,15	1.296,92
Preposto sicurezza sul lavoro	Gestione degli adempimenti sulla sicurezza previsti dalla normativa in rapporto con il datore di lavoro e con la ditta incaricata in	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo	Sistema della sicurezza sul lavoro organizzato in conformità alla	Procedure effettuate e atti predisposti	9,86	1.595,42	319,08	1.914,50

	situazioni ordinarie e di emergenza. Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Obiettivo Potenziamento del sistema della sicurezza sul lavoro in conformità alla normativa in situazioni ordinarie e di emergenza.	normativa in funzione dell'utenza Sistema della sicurezza organizzato in situazioni ordinarie e di emergenza.					
Referente inventario	Gestione beni inventario e beni durevoli, con attività di ricognizione e monitoraggio, manutenzione, restauri e acquisti, in supporto al Consegnatario dei beni Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore Valorizzazione dei beni del Conservatorio una funzionale usufruibilità.	Sistema di gestione dei beni organizzato in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti	9,86	1.595,42	319,08	1.914,50
Referente prestiti strumenti interni ed esterni	Gestione prestiti degli strumenti agli studenti, in sicurezza, con organizzazione delle tempistiche e delle procedure Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa in funzione del potenziamento del servizio di prestito strumenti a studenti.	Sistema di gestione dei prestiti degli strumenti in sicurezza organizzato in funzione del miglioramento dell'offerta di servizi agli studenti	Procedure effettuate e atti predisposti	6,68	1.080,77	216,15	1.296,92
Referente economato	Referente attività di economato con riferimento alle tempistiche ed alle procedure.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area in funzione del potenziamento del servizio di economato.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione della garanzia del servizio agli studenti e ai docenti.	Procedure effettuate e atti predisposti	2,86	463,19	92,64	555,83

Referente area personale	Referente attività del personale con riferimento alle tempistiche ed alle procedure. Assunzione di maggiore carico di lavoro con riferimento alla complessità delle procedure finalizzato alla realizzazione degli obiettivi accademici	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa tramite referenti di area mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione e in funzione del potenziamento del servizio del personale e della realizzazione del piano accademico.	Sistema di gestione dell'area organizzato in funzione della garanzia del servizio al personale e dell'attività istituzionale	Procedure effettuate e atti predisposti	10,65	1.724,08	344,82	2.068,90
Referente trasparenza e privacy	Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della trasparenza previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Trasparenza; Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della privacy previsti dalla normativa in supporto al Responsabile della Privacy Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore. Potenziamento del sistema trasparenza, privacy, in conformità alla normativa.	Sistema trasparenza, privacy, organizzato in funzione dell'utenza.	Procedure effettuate e atti predisposti	9,86	1.595,42	319,08	1.914,50
Referente anticorruzione, accesso e contenzioso	Svolgimento attività e adempimenti connessi alla gestione della anticorruzione e previsti dalla normativa in supporto al Responsabile dell'Anticorruzione, gestione accesso agli atti e contenzioso riguardanti l'area e coordinamento delle aree in materia di accesso Potenziamento dello svolgimento dell'attività in modalità digitale.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa mediante supporto al funzionamento degli Organi di governo e di gestione tramite referenti del Direttore. Potenziamento del sistema anticorruzione, accesso e contenzioso in conformità alla normativa.	Sistema anticorruzione, accesso, organizzato in funzione dell'utenza. Riduzione contenzioso.	Procedure effettuate e atti predisposti	6,04	977,84	195,57	1.173,41

FIGURA DI SISTEMA/ INCARICO PERSONALE COADIUTORE	ATTIVITÀ	AREA OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI	PERCENTUALE	COMPENSO PRESUNTO EURO	ECONOMIA 19/20 DA REDISTRIBUIRE EURO	TOTALE EURO
Centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici. Gestione accessi in sicurezza, in supporto al Preposto.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza in sicurezza	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti Sistema di accessi organizzati per la sicurezza dell'utenza	Attività di prima informazione effettuate in Accessi in sicurezza regolati	14,96	2.641,04	1.320,52	3.961,56
Centralinista URP (ufficio relazioni pubblico primo livello)	Servizio di prima informazione allievi, docenti, utenza secondo le indicazioni degli uffici. Gestione accessi in sicurezza, in supporto al Preposto.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio informativo e di accoglienza dell'utenza in sicurezza	Sistema di informazione organizzata per una migliore fruibilità da parte degli utenti Sistema di accessi organizzati per la sicurezza dell'utenza	Attività di prima informazione effettuate in Accessi in sicurezza regolati	14,96	2.641,04	1.320,52	3.961,56
Gestione servizi tecnici	Minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione; attività di supporto all'incaricato dell'inventario; attività di supporto al preposto sicurezza; attività di supporto tecnico alla produzione sostituzioni assenti	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi tecnici	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	13,68	2.414,67	1.207,33	3.622,00
Gestione servizi tecnici	Minuto mantenimento (es.: lavori di manutenzione e piccole riparazioni, previa autorizzazione di volta in volta), giardinaggio, tenuta archivi amministrazione;	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento dei servizi	Sistema di gestione organizzata dei servizi tecnici in funzione della valorizzazione dei beni, della sede e degli spazi per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Interventi realizzati Sostituzioni effettuate Attività di supporto effettuate	13,68	2.414,67	1.207,33	3.622,00

	attività di supporto all'incaricato dell'inventario; attività di supporto al preposto sicurezza; attività di supporto tecnico alla produzione sostituzioni assenti	tecnici						
Supporto funzionamento attività istituzionale	Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale (es.: magazzino pulizie; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni, supporto preposto sicurezza per l'accoglienza pubblico)	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	13,25	2.339,21	1.169,60	3.508,81
Supporto funzionamento attività istituzionale	Attività operative di supporto secondo le istruzioni ricevute funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale (es.: magazzino pulizie; elenchi dati, riordino documenti, rassegna stampa; servizi esterni, supporto preposto sicurezza per l'accoglienza pubblico)	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio istituzionale	Sistema di gestione organizzata dei servizi generali per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Attività di supporto effettuate	13,25	2.339,21	1.169,60	3.508,81
Supporto biblioteca	Servizio di prestito materiale biblioteca, in situazioni ordinarie e di emergenza, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario	Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati	8,12	1.433,71	716,85	2.150,56

Supporto biblioteca	Servizio di prestito materiale biblioteca, in sicurezza, con ricerca e registrazione materiali in entrata e uscita, coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area; Servizi per studenti e docenti coordinati dal bibliotecario; Servizio connesso all'allestimento e funzionamento della biblioteca coordinato dal bibliotecario e dal referente dell'area.	Area Innovazione, comunicazione, digitalizzazione Obiettivo Innovazione organizzativa per il miglioramento del servizio bibliotecario	Sistema di gestione organizzata del servizio bibliotecario per una migliore fruibilità da parte degli utenti	Prestiti effettuati Servizi studenti e docenti effettuati Allestimenti effettuati	8,12	1.433,71	716,85	2.150,56
---------------------	--	---	--	---	------	----------	--------	----------